

Vedtægter for

Cycling Embassy of Denmark

§ 1. Navn og hjemsted

1.1 Foreningens navn er ”Cycling Embassy of Denmark”. Navnet forkortes ”CED”. Det danske navn ”Cykelambassaden” kan anvendes på skrift og i tale.

1.2 Foreningens hjemsted er i Københavns Kommune. Foreningen er landsdækkende.

§ 2. Foreningens formål

2.1 Foreningen hovedformål er:

- Foreningens formål er at samle den danske cykelbranche i et stærkt og forpligtende erhvervssamarbejde mellem virksomheder, organisationer og offentlige aktører med henblik på at styrke branchens samlede potentiale, fremme innovation, øge eksporten af danske cykelløsninger samt bidrage til vækst, grøn omstilling og lokale arbejdspladser i Danmark.

2.2 Foreningen hovedformål skal indfries gennem fire delformål:

- CED arbejder målrettet for at positionere cykelindustriens produkter, services og koncepter som en løsning på samfundsmæssige udfordringer, og stimulere efterspørgslen efter medlemmernes cykelløsninger i Danmark og internationalt.
- CED arbejder for at varetage og fremme branchens erhvervs- og interessepolitiske interesser nationalt, regionalt og kommunalt samt på europæisk og internationalt niveau med henblik på at styrke rammevilkårene for cykling og cykelindustrien, så Danmark kan blive verdens bedste land at drive cykelvirksomhed i.
- CED arbejder aktivt for at fremme udvikling og skalering af cykelindustriens produkter, services og koncepter ved at tiltrække talent og investeringer og ved at understøtte samarbejder på tværs af værdikæder og sektorer.
- Danmarks cykelindustri skal være en førende kilde til viden og innovation på cykelområdet, og CED bidrager til at udvikle og fremme cykling over hele verden gennem data, benchmarking, markeds- og forbrugstendenser samt trendspotting med henblik på at styrke branchens konkurrenceevne og samlede gennemslagskraft.

2.3 Foreningen kan udøve beslægtede og accessoriske aktiviteter, der knytter an til formålet, herunder indgå samarbejdsaftaler med relevante samarbejdspartnere og deltage i kommercielle aktiviteter. Dette gælder i både Danmark og udlandet.

2.4 Foreningens midler, herunder et eventuelt overskud, må kun anvendes til fremme af foreningens formål.

§ 3. Medlemskab

3.1 Som medlem af foreningen kan optages private virksomheder, forskningsinstitutioner, organisationer og kommuner m.fl., som aktivt bidrager til fremme af formålet, jf. § 2. Foreningens medlemmer repræsenterer forskelligartede funktioner og fagligheder i forhold til cykling i Danmark samt relaterede aktiviteter. Medlemmer fra udlandet kan tillige blive optaget som medlem, hvis et medlemskab kan medvirke til at fremme foreningens formål.

3.2 Indmeldelse i foreningen sker ved henvendelse til foreningens sekretariat.

3.3 Bestyrelsen træffer beslutning om optagelse af nye medlemmer. Bestyrelsen er beføjet til at nægte optagelse, hvis den optagelsessøgende ikke opfylder betingelserne for medlemskab. Bestyrelsens afvisning af medlemskab kan, hvis den optagelsessøgende ønsker det, forelægges foreningens generalforsamling.

§ 4. Udmeldelse

4.1 Udmeldelse af foreningen skal ske skriftligt til foreningens sekretariat med mindst 3 måneders varsel til en 1. oktober. Bestyrelsen kan beslutte at dispensere herfra.

4.2 En medlemsvirksomheds udmeldelse, slettelse eller eksklusion frigør ikke for forpligtelsen til at betale kontingent frem til udmeldelsens ikrafttræden.

4.3 Medlemmer, der – uanset årsag – er udtrådt af foreningen forud for dennes eventuelle opløsning, har ikke krav på nogen andel af foreningens eventuelle formue.

§ 5. Medlemmers rettigheder og pligter

5.1 Ethvert medlem er forpligtet til at overholde foreningens til enhver tid gældende vedtægter samt de vedtagelser, der er truffet af generalforsamlingen eller bestyrelsen på foreningens vegne og kommunikeret til medlemmet i medfør af § 7 eller på anden vis kommet til medlemmets kendskab.

5.2 Alle medlemmer skal betale kontingent i henhold til de af generalforsamlingen til enhver tid fastlagte retningslinjer, jf. §§ 6 og 9.6.

5.3 Medlemmerne har ret til at deltage i foreningens aktiviteter og arrangementer. Bestyrelsen tilrettelægger dette under hensyn til foreningens økonomi. Bestyrelsen fastsætter regler for brug af foreningens logo.

§ 6. Kontingent

6.1 Der betales et årligt kontingent til foreningen.

6.2 Kontingentet pr. 1. januar det efterfølgende år fastsættes på den årlige generalforsamling efter forslag fra bestyrelsen, jf. § 9.6. Generalforsamlingen kan efter indstilling fra bestyrelsen beslutte, at kontingentet opdeles i forskellige medlemskategorier. Ved indmeldelse efter 1. juli i året betales alene kontingent for ½ år.

6.3 Lønsumsintervaller, satser og minimums-/maksimumbeløb reguleres årligt pr. 1. januar med årstigningstaksten i Dansk Arbejdsgiverforenings konjunkturstatistik opgjort pr. 2. kvartal året før eller, hvor tallet endnu ikke foreligger på tidspunktet for afholdelsen af den ordinære generalforsamling, 2 år før. Beløbene oprundes til nærmeste hundrede, og således, at minimums- og maksimumbeløb skal være delelige med fire. Årstigningstaksten opgøres uden arbejdsgivers pensionsindbetaling.

6.4 Medlemmerne forpligtes til én gang årligt at oplyse foreningen om antallet af ansatte hos medlemmet med henblik på beregning af kontingent.

§ 7. Kommunikation/meddelelser

7.1 Foreningens medlemmer skal til enhver tid holde foreningens sekretariat orienteret om, til hvilken e-mail adresse foreningen kan fremsende information med frigørende virkning for foreningen.

7.2 Foreningen kan give alle meddelelser til foreningens medlemmer, bestyrelse samt øvrige samarbejdspartnere ved elektronisk post/kommunikation, ligesom dokumenter kan fremlægges via foreningens hjemmeside.

§ 8. Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed i alle anliggender.

§ 9. Ordinær generalforsamling

9.1 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udløbet af maj måned.

9.2 Generalforsamlingen indkaldes efter bestyrelsens beslutning om tid og sted senest 21 dage forud for den ordinære generalforsamlings afholdelse. Indkaldelse skal angive tid og sted for generalforsamlingens afholdelse. Indkaldelse sker elektronisk (e-mail) til alle medlemmer. Desuden offentliggøres tid og sted for generalforsamlingens afholdelse på foreningens hjemmeside.

9.3 Forslag til beslutning, der ønskes optaget på dagsordenen for generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag om vedtægtsændringer skal dog være bestyrelsen i hænde senest 28 dage før generalforsamlingen.

9.4 Dagsorden for generalforsamlingen, den reviderede årsrapport og materiale, der ønskes fremmet til beslutning, skal sendes til medlemmerne (elektronisk) senest 8 dage før generalforsamlingen.

9.6 Den ordinære generalforsamlings dagsorden skal som minimum omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelseslederens beretning om foreningens virke i det forløbne år til godkendelse
3. Forelæggelse af sidste års regnskab, herunder forslag til disponering af resultatet, til godkendelse
4. Behandling af indkomne forslag fra bestyrelsen og medlemmerne
5. Drøftelse af fremtidige indsatsområder
6. Forelæggelse af det af bestyrelsen udarbejdede budget til orientering
7. Forslag til kontingent for det kommende år til godkendelse
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer
9. Eventuelt

9.7 Berettiget til at møde på generalforsamlingen er foreningens medlemmer. Som repræsentant for medlemmer, der er en juridisk person, kan møde ske ved den ansvarlige ledelse eller ved medarbejdere, som den ansvarlige ledelse har bemyndiget hertil.

9.8 Bestyrelsen kan beslutte, at der som supplement til fysisk fremmøde på en generalforsamling gives adgang til, at medlemmer kan deltage elektronisk i generalforsamlingen, herunder kan medlemmer stemme elektronisk uden at være fysisk til stede. Bestyrelsen fastsætter de nærmere forhold omkring elektronisk deltagelse. Oplysninger herom skal gives i indkaldelsen til generalforsamlingen.

9.9 Bestyrelsen kan beslutte, at generalforsamlingen i sin helhed skal afvikles elektronisk.

§ 10. Ekstraordinær generalforsamling

10.1 Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen, når den finder det påkrævet og skal indkaldes, når mindst 1/3 af medlemmerne skriftligt begærer dette overfor bestyrelseslederen med angivelse af, hvilke forslag der ønskes behandlet. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest 28 dage efter, at der er fremsat krav herom.

10.2 Indvarsling til ekstraordinær generalforsamling sker elektronisk med mindst 14 dage varsel og skal ledsages af en dagsorden.

10.3 En ekstraordinær generalforsamling afvikles i øvrigt efter samme principper som en ordinær generalforsamling, herunder med hensyn til dirigent, stemmeafgivelse, fremmøde og mulig elektronisk afvikling.

§ 11. Dirigent og protokol

11.1 Generalforsamlingen ledes af en af den pågældende generalforsamling uden for bestyrelsen valgt dirigent.

11.2 Dirigenten træffer afgørelse om alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivelse, herunder om afstemning skal foregå skriftligt, samt resultat af afstemninger. Dirigenten har bl.a. ret til at tilrettelægge drøftelser, udforme afstemningstemaer, afskære indlæg og beslutte, hvornår debatten om et dagsordenspunkt er overstået.

11.3 Over forhandlingerne på en generalforsamling føres en protokol, der skal underskrives af dirigenten.

§ 12. Afstemningsregler

12.1 Generalforsamlingen er – medmindre andet fremgår af disse vedtægter – altid beslutningsdygtig ved de fremmødte og repræsenterede medlemmer uanset disses antal.

12.2 Stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle de efter § 3 godkendte medlemmer, der ikke skylder kontingent. Stemmeret kan kun udøves af én mødeberettiget for hvert stemmeberettigede medlem.

12.3 Alle beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal, medmindre disse vedtægter bestemmer andet, jf. § 13.

12.4 Et medlem kan afgive stemme ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem eller bestyrelsen. Hvert medlem kan, foruden sin egen stemme, kun afgive stemme for ét medlem ifølge fuldmagt. Bestyrelsen kan bære et ubegrænset antal fuldmagter.

12.5 Afstemning sker ved håndsoprækning, medmindre skriftlig afstemning begæres af blot én stemmeberettiget eller dirigenten vurderer, at skriftlig afstemning er mere hensigtsmæssigt. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning.

§ 13. Afstemninger med kvalificeret flertal

13.1 Forslag til beslutning om:

- ændringer i disse vedtægter,
- sammenlægning med andre foreninger,
- eksklusion, jf. § 22,
- forkastelse af bestyrelsesbeslutning om nægtelse af medlemskab, jf. § 3, eller
- foreningens opløsning, jf. dog § 24.

betragtes kun som vedtaget, når forslaget tiltrædes af 2/3 af de afgivne stemmer.

§ 14. Bestyrelsen, valg og sammensætning

14.1 Bestyrelsen har den daglige ledelse af foreningen og er bemyndiget til at træffe beslutninger i alle sædvanlige forhold vedrørende foreningens virksomhed samt til at afholde de dermed forbundne udgifter.

14.2 Foreningen ledes af en bestyrelse på 5-10 medlemmer. Bestyrelsen skal søges repræsentativt sammensat.

14.3 Hver medlem kan alene have ét bestyrelsesmedlem. I tilfælde af at det valgte bestyrelsesmedlem ikke længere er ansat hos medlemmet, kan den pågældende ikke længere varetage opgaven som bestyrelsesmedlem.

14.4 Bestyrelsen konstituerer hvert år sig selv med en bestyrelsesleder. Bestyrelsen vælger desuden en - eller evt. flere – vicebestyrelsesledere, som kan træde i bestyrelseslederens sted, når denne har forfald.

Konstitueringen finder sted på et *konstituerende/førstkommende* bestyrelsesmøde efter en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling, hvor der er sket valg til bestyrelsen.

14.5 Valg til bestyrelsen gælder for 2 år, således at halvdelen af bestyrelsens medlemmer afgår i lige år og de øvrige bestyrelsesmedlemmer i ulige år. Genvalg til bestyrelsen kan finde sted.

14.6 Valgbar til bestyrelsen for medlemmer, der er juridiske personer, er personer, der udgør den ansvarlige ledelse eller medarbejdere, som den ansvarlige ledelse har bemyndiget hertil. Medlemskab af bestyrelsen ophører fra det tidspunkt, hvor den valgte ikke længere repræsenterer det pågældende medlem.

14.7 Udtræder generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer inden valgperiodens udløb eller er et bestyrelsesmedlem forhindret i at deltage i bestyrelsesarbejdet i en længere periode kan bestyrelsen i tiden indtil førstkommende generalforsamling, fuldstændiggøre sit antal med nye medlemmer fra medlemskredsen.

§ 15. Bestyrelsens møder og beslutninger

15.1 Bestyrelsen holder møde så ofte bestyrelseslederen eller et flertal af de øvrige bestyrelsesmedlemmer finder det hensigtsmæssigt, dog minimum 3 gange årligt. Bestyrelseslederen indkalder – eller i dennes forfald vicebestyrelseslederen – til bestyrelsesmøder. Sekretariatet kan ligeledes indkalde på bestyrelseslederens vegne. Samtlige medlemmer skal indkaldes.

15.2 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er repræsenteret. Hvert medlem har én stemme. Bestyrelsen træffer beslutning med simpelt stemmeflertal med mindre andet er bestemt. I tilfælde af stemmelighed er bestyrelseslederens – eller ved dennes forfald vicebestyrelseslederens – stemme udslagsgivende.

15.3 Over bestyrelsens forhandlinger føres referat. Referatet sendes efter mødelederens godkendelse til godkendelse blandt de øvrige deltagende bestyrelsesmedlemmer. Et medlem, som ikke er enig i en bestyrelsesbeslutning, har ret til at få sine synspunkter ført til referat.

15.4 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

15.5 Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med vedtægterne og generalforsamlingens beslutninger.

§ 16. Udvalg/arbejdsgrupper/Advisory Boards

16.1 Bestyrelsen kan nedsætte de udvalg og/eller arbejdsgrupper samt evt. advisory boards til at understøtte foreningens strategiudvikling, aktiviteter og virke eller til varetagelse af særlige interesser, som der efter bestyrelsens eller generalforsamlingens vurdering måtte være behov for.

16.2 Medlemmer af CED kan, efter skriftlig godkendelse fra bestyrelsen med eventuelle betingelser eller retningslinjer, repræsentere CED i eksterne organisationers udvalg, arbejdsgrupper eller advisory boards. En sådan repræsentation må kun finde sted, når den er forenelig med og fremmer opfyldelsen af CED's formål, jf. § 2.

16.3 Bestyrelsen fastsætter udvalgenes opgaver, kompetencer og sammensætning og giver retningslinjer for udvalgsarbejdet.

16.4 Deltagelse i udvalgsarbejde mv. udløser ikke krav på honorar. Bestyrelsen kan fastlægge nærmere retningslinjer for evt. godtgørelse af direkte udgifter forbundet med deltagelse i arbejdet.

§ 17. Internationalt samarbejde

17.1 Foreningen kan i relevant omfang deltage i internationalt samarbejde. Beslutning om indmeldelse i internationale organisationer træffes af bestyrelsen.

17.2 Udgifter til deltagelse i internationalt samarbejde afholdes af foreningen medmindre andet bestemmes af generalforsamlingen.

§ 18. Sekretariat

18.1 Bestyrelsen beslutter, i hvilket omfang foreningen har behov for sekretariat samt placeringen og omfanget heraf.

18.2 Sekretariatet varetager foreningens løbende forretninger, herunder den daglige drift og udvikling, markedsføring, medlemspleje og samarbejde med relevante aktører. Sekretariatet varetager endvidere forberedelse af sager til forelæggelse for bestyrelsen og betjening af evt. udvalg, arbejdsgrupper m.fl., jf. § 16 [bestemmelsen om udvalg, arbejdsgrupper m.v.].

Sekretariatet skal følge de retningslinjer og anvisninger, som bestyrelsen fastsætter.

18.3 Ved beslutninger af strategisk eller principiel rækkevidde eller større økonomisk betydning skal bestyrelsens godkendelse forlods indhentes.

§ 19. Økonomi, regnskab og revision

19.1 Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

19.2 Bestyrelsen er ansvarlig over for generalforsamlingen for budget samt regnskab.

19.3 Foreningens regnskab føres af sekretariatet, der tillige fører foreningens medlemsregister, kontingentopkrævning og sørger for, at regnskabet revideres af en statsautoriseret revisor.

§ 20. Tegningsforhold og hæftelse

20.1 Foreningen tegnes af bestyrelsens bestyrelsesleder og vicebestyrelsesleder i forening alternativt af bestyrelsesleder eller vicebestyrelsesleder i forening med et bestyrelsesmedlem. Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom, optagelse af lån samt indgåelse af kautionsforpligtelse tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

20.2 Bestyrelsen kan meddele enkel eller kollektiv fuldmagt til at tegne foreningen over for banker, institutioner eller lignende.

Bestyrelsen kan bemyndige personer tilknyttet sekretariatsfunktionen til at disponere over foreningens formue på bestemte områder, således, at disse i så fald altid skal underskrive to i forening.

20.3 Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen individuel hæftelse for de foreningen påhvillende forpligtelser.

20.4 Et medlems udmeldelse, slettelse eller eksklusion frigør ikke den pågældende for udestående gæld til foreningen.

§ 21. Slettelse

21.1 Et medlem, hvis bo tages under konkursbehandling eller dødsbobehandling som gældsfragåelsesbo, eller som træder i likvidation, ophører med at være medlem fra udgangen af det kalenderkvartal, i hvilken konkursen eller likvidationen kommer til foreningens kundskab, medmindre boet erklærer at ville indtræde i medlemsforholdet.

21.2 Slettelse af medlemskab finder endvidere sted i forhold til medlemmer, der står i restance med forfaldent kontingent i to kvartaler eller mere, eller som er i restance med et tilsvarende beløb for andre pligtige ydelser til foreningen. Forinden medlemskabet slettes skal skriftlig påmindelse dog have fundet sted. Bestyrelsen er beføjet til evt. at dispensere herfra, forudsat at spørgsmålet herom af medlemmet er indbragt for bestyrelsen og dette sket senest 3 måneder efter betalingsmisligholdelsen. Genoptagelse i foreningen kan kun ske, hvis restancerne berigtiges.

21.3 Medlemmer, der slettes som følge af kontingentrestance eller anden skyld til foreningen, frigøres ikke i den anledning for betaling af det skyldige medlemsbidrag indtil udløbet af den ordinære udmeldelsesfrist, jf. vedtægternes § 4.

§ 22. Eksklusion

22.1 Hvis et medlem har gjort sig skyldig i grovere eller gentagne overtrædelser af foreningens vedtægter, ikke længere opfylder forudsætningerne for at være medlem eller handler mod foreningens formål eller virksomhed skal medlemmet udtræde.

22.2 Hvis det pågældende medlem ikke selv udmelder sig inden for en af bestyrelsen fastsat frist, kan eksklusion finde sted på generalforsamlingen efter bestyrelsens forslag. Eksklusionen skal dog vedtages med den i § 13 nævnte majoritet.

22.3 Et medlem, der er ekskluderet, kan kun genoptages i foreningen, når det forhold, der har givet anledning til eksklusionen, er blevet løst på en tilfredsstillende måde og når generalforsamlingen har godkendt genoptagelsen.

§ 23. Hæftelse for gæld til foreningen

Et medlems udmeldelse, slettelse eller eksklusion frigør ikke den pågældende for udestående gæld til foreningen.

§ 24. Foreningens opløsning

24.1 Beslutning om opløsning af foreningen, træffes af generalforsamlingen på to generalforsamlinger i overensstemmelse med reglerne i vedtægternes § 13.

24.2 Det er en forudsætning for gyldigheden af en evt. beslutning om opløsning af foreningen, at generalforsamlingen forinden har truffet bestemmelse om den nærmere fremgangsmåde ved opløsningen, herunder godkendt en plan for opfyldelse eller afvikling af de økonomiske forpligtelser, der måtte påhvile foreningen, anvendelse af foreningens formue samt truffet beslutning om placering af ejerskabet til foreningens logo og andre foreningen tilhørende immaterielle rettigheder, herunder den fremtidige brug af sådanne rettigheder.

24.3 Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i § 2 fastsatte formål, hvilket den i § 24.2 nævnte plan vedtaget på generalforsamlingen skal afspejle.

§ 25. Ikrafttræden

25.1 Disse vedtægter træder i kraft ved vedtagelsen på generalforsamlingen, som er afholdt den 18. marts 2026.

25.2 Disse vedtægter erstatter den senest vedtægt, der blev vedtaget på generalforsamlingen den 3. marts 2022.